

# Благотворительный фонд «Культура благотворительности»

## Приказ № 27-ОД

г. Москва

«19» декабря 2024 г.

*/Об утверждении Политики конфиденциальности для сайта <https://givingjournal.ru/>/*


### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику конфиденциальности персональных данных (далее – «Политика») Благотворительного фонда «Культура благотворительности» (далее - «Фонд»), действующую в отношении всей информации, которую сайт Фонда, расположенный на доменном имени <https://givingjournal.ru/> (далее – «Сайт»), может получить о физическом лице - Пользователе во время использования Сайта.
2. Разметить Политику на Сайте Фонда.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

### Приложение:

- 1) Политика конфиденциальности в отношении сайта <https://givingjournal.ru/>.

Директор БФ «Культура благотворительности»

  
\_\_\_\_\_/Ходорова Ю.Ю./

Утверждено:

Директором Благотворительного фонда «Культура благотворительности»

Приказ № 27-ОД от 19.12.2024 г.

Ходорова Ю.Ю./



**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**  
в отношении сайта <https://givingjournal.ru/>

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) Благотворительного фонда «Культура благотворительности» (далее - «Фонд») действует в отношении всей информации, которую сайт Фонда, расположенный на доменном имени <https://givingjournal.ru/> (далее – «Сайт»), может получить о Пользователе во время использования Сайта.

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

- 1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:
- 1.1.1. «Администрация Сайта» – сотрудники Фонда, уполномоченные на управления сайтом, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основе такой информации физическому лицу субъекту персональных данных.
- 1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Фондом (Оператором) или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.1.5. «Пользователь Сайта» (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.
- 1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
- 1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Использование Пользователем Сайта означает безоговорочное согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен

прекратить использование Сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту <https://givingjournal.ru/>. Фонд не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2.4. Администрация Сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

### **3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём регистрации на Сайте и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. Имя (ник/логин) Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail) или аккаунт в соцсети ВКонтакте.

3.3. Сайт защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра информационных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы ("пиксель"):

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

### **4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация Сайта может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработка запросов от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты информации, предоставляемой Пользователем.

4.1.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

4.1.7. Предоставления Пользователю с его согласия, информации об акциях, новостной рассылки и иных сведений.

### **5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в виде сбора, записи,

систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, в целях реализации уставной деятельности Фонда и для последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и донорам (благотворителям), в течение пяти лет с даты последнего входа на сайт, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Фонд вправе передавать персональные данные третьим лицам, в том числе Партнеру, исключительно в целях реализации уставной деятельности, предоставления отчетности уполномоченным органам и благотворителям Фонда.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **6.1. Пользователь обязан:**

6.1.1. Предоставить достоверную информацию о своих персональных данных, необходимую для пользования Сайтом;

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию в случае ее изменения.

### **6.2. Администрация сайта обязана:**

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. Меры по защите информации о Пользователях**

7.1. Администрация Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Для авторизации доступа к Сайту используется логин (адрес электронной почты) и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь

не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

8.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация Сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

8.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

8.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

8.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## **9. ОБРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

9.1. Пользователи вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, в письменной форме по адресу 117133, г. Москва, Вн. тер. г. Муниципальный округ Теплый стан, ул. Академика Варги, д.8 к.1, офис 428/89/WP.

9.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие регистрацию пользователя на сайте: имя учетной записи пользователя на сайте (адрес электронной почты);
- подпись пользователя или его представителя.

9.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в установленные законом сроки.

9.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Сайта от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПЕРЕДАЧИ И УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ТРЕБОВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

10.1. Передача (распространение, предоставление, доступ) Администрацией Сайта персональных данных, разрешенных Пользователем для распространения, прекращается по письменному требованию Пользователя к Администрации Сайта, включающему в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Пользователя, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Администрацией Сайта. Действие согласия Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных Пользователем для распространения, прекращается с момента поступления Администрации Сайта указанного выше требования.

10.2. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его персональных данных Администрация Сайта прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется

для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва Пользователя. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение тридцатидневного срока, Администрация Сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

10.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Пользователем сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация Сайта обязана уничтожить такие персональные данные с уведомлением Пользователя о предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

11.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

11.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

12.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

12.3. Действующая Политика конфиденциальности размещена на Сайте.